

## Zu gut für die Tonne! – Aktionswoche

Content-Anforderungen | Stand 17. Juni 2020

### Die Aktionen

ELEMENT	BESCHREIBUNG	VORGABEN
<i>Obligatorisch</i> <b>Überschrift</b>	Kurzer Titel der Aktion	max. 72 Zeichen
<i>Obligatorisch</i> <b>Teasertext</b>	ca. 2 einleitende Sätze, die die Aktion auf den Punkt bringen und die wichtigste Information vermitteln	max. 248 Zeichen
<i>Optional</i> <b>Text</b>	Detailliertere Beschreibung der Aktion, z. B. mit Zitaten, interessanten Beispielen und weiterführenden Informationen	ca. 2.000 Zeichen, gern Unterteilung mit Zwischenüberschriften; Verlinkung von PDFs, Webseiten und Videos möglich
<i>Optional</i> <b>Bild</b>	Ein passendes Bild zur Aktion; alternativ wird von der Aktionswoche ein passendes Stockfoto ausgewählt	jpeg oder png, Format 16:9, möglichst hohe Auflösung
<i>Obligatorisch</i> <b>Bildquelle</b>	Angabe der Urheberin der Bilddatei	Bild: Urheber:in
<i>Obligatorisch</i> <b>Kategorie</b>	Welcher der vorgegebenen Kategorien lässt sich die Aktion am ehesten zuordnen	Material, Veranstaltung, Online, Aufklärung & Information, Sonstiges (Bitte nur eine Kategorie wählen)
<i>Optional</i> <b>Datum</b>	Angabe eines Zeitrahmens, falls die Aktion sich auf ein bestimmtes Zeitfenster beschränkt	22.09.2020 22.09.2020, 10:00 Uhr 22.09.2020, 10:00–18:00 Uhr 22.09.2020–29.09.2020

<i>Optional</i> <b>Bundesland</b>	Angabe eines oder mehrerer Bundesländer, falls die Aktion nicht bundesweit stattfindet	Keine
<i>Optional</i> <b>Kontaktdaten</b>	Angabe von Kontaktdaten, falls an der Aktion teilgenommen werden kann	Angabe mind. einer der folgenden Daten in folgender Reihenfolge: Ansprechpartner:in, Adresse, Telefonnummer, E-Mail

**Workflow:**

*Einsendung der Aktionen ab sofort möglich*

*per E-Mail an [aktionswoche@neueshandeln.de](mailto:aktionswoche@neueshandeln.de)*

*Texte und weitere Angaben bitte direkt im E-Mail-Text oder als Word-Dokument (keine PDF-Dateien)*

*Bilddateien als jpeg oder png im Anhang*

## Die Länder und die Partner

ELEMENT	BESCHREIBUNG	VORGABEN
<i>Obligatorisch</i> <b>Logo</b>	–	jpeg oder png, Format 4:3, möglichst hohe Auflösung
<i>Obligatorisch</i> <b>Bildquelle</b>	Angabe der Urheberin der Bilddatei	Bild: Urheber:in
<i>Obligatorisch</i> <b>Teasertext</b>	ca. 2 zusammenfassende Sätze zur Institution	max. 200 Zeichen
<i>Optional</i> <b>Link</b>	Weiterführender Link auf die eigene Website, falls gewünscht	Keine, der Website-Link wird unter dem Wort „Mehr“ verlinkt

**Workflow:**

*Einsendung der Daten ab sofort möglich*

*Text, Quellenangabe und Link bitte direkt im E-Mail-Text oder als Word-Dokument (keine PDF-Dateien)*

*Bilddateien bitte als jpeg oder png im Anhang*